



# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

## AVISO/EDITAL

### DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90014/2026

No Novo Divulgação de Compras do Comprasov esta dispensa encontra-se como  
nº 907989-10/2026

CONTRATANTE: UASG 987.989

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ DO OESTE – PARANÁ

### OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra para prestação de serviços continuados de coveiro no Cemitério Municipal de Vera Cruz Do Oeste/PR de forma ininterrupta, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados.

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 55.911,96** (cinquenta e cinco mil, novecentos e onze reais e noventa e seis centavos).

Os preços deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula.

### PERÍODO DE PROPOSTAS

O período de cadastro de propostas se dará da seguinte forma:

- De 24/06/2026 às 11h30min.
- Até 30/06/2026 às 07h59min

### PERÍODO DE LANCES

O período de lances se dará da seguinte forma:

- De 30/06/2026 às 8h;
- Até 30/06/2026 às 14h.

### PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM.

### PREFERÊNCIA LOCAL LEI MUNICIPAL Nº 1.460/2023

SIM

## AVISO/EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90014/2026

### Processo Administrativo nº 82/2026

Torna-se público que o Município de Vera Cruz do Oeste, por meio do(a) Departamento de Compras, realizará Dispensa, na forma Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, na hipótese do **art. 75, inciso II**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, **Lei Municipal Nº 1.460/2023**, de 15 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

### 1. DATA DA SESSÃO/JULGAMENTO

1.1. A sessão de processamento da Dispensa Eletrônica será realizada no ambiente virtual do Compras.Gov.Br “Acesso Identificado”, no dia:

- **Data da sessão: 30/junho/2026;**
- Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>;
- Horário da Fase de Lances: **08h00min às 14h00min.**

### 2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

2.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

- 2.2.** A Dispensa, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.
- 2.3.** Com a apresentação da proposta de preços a empresa assume automaticamente o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Aviso/Edital e seus anexos, inclusive ter conhecimento das especificações técnicas dos itens objeto desta dispensa de licitação.
- 2.4.** A sessão de processamento do certame será conduzida por um(a) Pregoeiro(a) na qualidade de Agente de Contratação, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através do Decreto Municipal nº 7.476/2025 do dia 28 de novembro de 2025, publicado nesse mesmo dia.

### **Agente de Contratação:**

Sandra Regina Ramos da Silva, Matrícula nº 7571;  
Keli Fátima Trevisol, Matrícula nº 3287251;  
Rosangela da Conceição Romano, Matrícula nº 329731.  
Juliana Estevão de Oliveira Rosalen, matrícula nº 332421;  
Pablo Felipe Hubner de Araujo, matricula nº 332381;

### **Equipe de apoio:**

Gabriela Werlang, matrícula 3289295/1;  
Leonardo Felsky de Lima, matrícula nº 3288871; e  
Leticia Gabrieli Souza Rosa, matrícula nº 32892991.

## **3. OBJETO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

O Objeto do presente aviso/edital é a contratação, por dispensa de licitação de Empresa especializada no fornecimento de mão de obra para prestação de serviços continuados de coveiro no Cemitério Municipal de Vera Cruz Do Oeste/PR de forma ininterrupta, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso/Edital de Contratação Direta e seus anexos;

**3.1.** A licitante é responsável pela verificação, junto ao site, de qualquer alteração ou retificação que porventura ocorra, os quais estarão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://pncp.gov.br>) e no Portal da Transparência do Município de Vera Cruz do Oeste-PR ([www.veracruz.pr.gov.br](http://www.veracruz.pr.gov.br));

**3.2.** *No valor da contratação, deverão estar incluídas todas as despesas transporte, hospedagem, impostos, taxas, tributos, alimetação, seguros e todos os demais encargos e despesas necessárias à prestação dos serviços no Município de Vera Cruz do Oeste, sendo que a CONTRATADA será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes;*

**3.3.** *Havendo mais de um item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem;*

**3.4.** *O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto;*

**3.5.** ***Havendo divergência entre as especificações constantes no compasgov, o termo de referência e este edital, prevalecerão os constantes neste edital e no termo de referência.***

## **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO/JUSTIFICATIVA**

**4.1** A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a operacionalização contínua dos serviços cemiteriais no Cemitério Municipal de Vera Cruz do Oeste, caracterizados como serviços públicos essenciais, de demanda imprevisível, diretamente vinculados à ocorrência de óbitos,



# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

exumações e reutilização de espaços funerários, não admitindo interrupções em sua execução.

**4.2** Considerando que o município não dispõe de servidor efetivo apto realizar o serviço, visto que o cargo de coveiro foi extinto pela Lei Municipal Nº 1.428/2022 de 13 de setembro de 2022, a contratação de empresa especializada em fornecimento de mão de obra através de Dispensa de Licitação, é a solução que mostrando-se a mais vantajosa técnica e economicamente conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência (anexos II e III respectivamente).

## 5. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasgov 4.0 (gov.br), disponível no endereço eletrônico (<https://www.gov.br/compras/pt-br>).

**5.1.1.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

**5.1.2.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**5.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:**

**5.2.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**5.2.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**5.2.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**d)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**e)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**f)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**5.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**5.2.3.2.** aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**5.2.3.3.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

### 5.2.3.4. sociedades cooperativas.

## 6. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

**6.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item;

**6.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, registrará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;

**6.2.1.** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

**6.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada;

**6.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

**6.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses;

**6.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

**6.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços e realizar a entrega dos itens nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

**6.8.** Uma vez registrada/cadastrada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la; até a data e a hora agendada;

**6.9.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**6.9.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**6.9.2.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**6.9.3.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**6.9.4.** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**6.9.5.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

**6.9.6.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

## 7. FASE DE LANCES



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

7.1. A partir das 08h00min da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

7.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

7.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

7.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,50 (cinquenta) centavos.**

7.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

7.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

7.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

7.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO e ACEITABILIDADE

8.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

8.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

8.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**8.2.3. Será aplicada prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, em 10% do melhor preço válido.**

**8.2.4. - Concluída a fase de negociação tendo sido o menor preço apresentado por proponente sediada fora do município e havendo proponente sediada localmente com preço até 10% da primeira, a empresa sediada localmente, nesta condição, terá prioridade de contratação, sendo declarada previamente vencedora do item.**

8.2.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

8.3. Estando o preço compatível, o (a) Agente de Contratação/pregoeiro **solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de até 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último**





# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.4.** A proposta de preços, deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos ou aditivos, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(ais);

**8.5.** O prazo de **validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**8.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.6.1.** contiver vícios insanáveis;

**8.6.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**8.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**8.7.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**8.7.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso/Edital de Contratação Direta.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**, deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

**9.2** Ao final da disputa o Agente de Contratações fará a consulta no SICAF dos documentos do licitante vencedor, para fins de habilitação, podendo o servidor também consultar nos sites oficiais do governo. A documentação que não for encontrada, será solicitada à proponente vencedora para que a mesma as insira no ambiente virtual do Compras.gov.br no prazo estipulado neste edital.

**9.3** – Os documentos deverão ser anexados no campo específico da plataforma, organizados de forma a facilitar a verificação.

**9.4** Para fins de **habilitação jurídica**, a empresa deverá apresentar:

**9.4.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

**9.4.2** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações, no caso de empresa Ltda., ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo; ou

**9.4.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício; ou

**9.4.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**9.4.5** Procuração do representante do licitante na dispensa, se for o caso.

**9.4.6** Caso a última alteração do contrato social traga consolidação do contrato social basta apresentação deste em substituição ao contrato social e todas as alterações.

**9.5** Para fins de **habilitação fiscal, social e trabalhista:**

**9.5.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**9.5.2** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e a relativa à Seguridade Social;

**9.5.3** Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**9.5.4** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.

**9.5.5** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

**9.5.6** Prova de regularidade trabalhista perante a Justiça do Trabalho.

**9.6** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.7** A prorrogação do prazo previsto no item anterior poderá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**9.8** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**9.9** Serão aceitas, como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

**9.10** Para o caso de o documento não apresentar prazo de validade, estes deverão ser emitidos dentro do período de até 90 (noventa) dias.

**9.11** Para fins de **qualificação técnico-profissional e técnico-operacional**

**9.12** *Declaração de que atende o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, comprometendo-se a atender tal exigência constitucional durante o prazo de vigência do contrato (anexo V);*

**9.13** Declaração, para fins de cumprimento do disposto na Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008 e acórdão 2745/10 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (anexo V).

**9.14** Declaração de inexistência de fato impeditivo, não utilização de mão de obra de menores, declaração de atendimento à logística reversa dos produtos, declaração de reserva de cargos e declaração de atendimento ao §1º do art. 63 da lei Federal Nº 14.133/2021 (anexo V).

**9.15** *As proponentes podem ser representadas, no processo licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresentado o instrumento procuratório, com firma reconhecida, até o início da sessão.*

**9.16 Da Qualificação Técnica da Contratada**

**9.17** A proponente deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que o proponente executou ou executa, de forma satisfatória, serviços compatíveis em características e quantidades com o objeto da presente dispensa, compreendendo atividades de conservação, limpeza, manutenção do cemitério municipal ou



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

serviços funerários .

**9.17.1** O(s) atestado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações mínimas:

**9.17.1.1** Identificação completa da pessoa jurídica emitente (nome, CNPJ e endereço);

**9.17.1.2** Identificação do proponente (nome e CNPJ);

**9.17.1.3** Descrição dos serviços prestados e período de execução;

**9.17.1.4** Assinatura e identificação do responsável pela emissão.

**9.18** **NOTA** – *Para as proponentes que possuem filiais fica determinado que a prova de regularidade quanto a tributos federais e a dívida ativa da União e perante ao INSS deverá ser com o CNPJ da matriz, e demais tributos deverão estar com o número do CNPJ pelo qual a proponente será contratada (se vencedora) e posteriormente emitirá notas fiscais.*

**9.19** *As proponentes que se enquadrarem como Micro Proponentes ou Proponentes de Pequeno Porte, poderão utilizar os benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/14 e Lei Municipal nº 825/09, ficando sob sua responsabilidade a comprovação para tal.*

**9.20** Se for o caso, a empresa deverá apresentar comprovante da condição de ME/EPP;

**9.21** Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 (anexo VII).

**9.22** No momento da sessão, o agente de contratação realizará consulta aos sites:

**9.23** **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

**9.24** **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**9.25** **Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU** (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:12249879529814::NO:3,4,6::>);

**9.26** **Consultar restrições ao direito de contratar** com a Administração Pública (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>);

**9.27** A consulta aos cadastros mencionados acima será realizada em nome da empresa declarada previamente vencedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**9.28** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de sanção, dependendo da gravidade da mesma, a empresa poderá ser reputada inabilitada, por falta de condição de participação no certame;

**9.29** **É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes** na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada;

**9.30** **O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor**, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s);

**9.31** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação;

**9.32** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;





## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

**9.33** Caso o licitante efetue o envio de documentos sem a devida organização o Agente de Contratação poderá solicitar o reenvio através do sistema;

**9.34** O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, **deverá entregar, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da notificação**, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Aviso de Dispensa Eletrônica/Edital;

**9.35** Os documentos deverão ser encaminhados, obrigatoriamente, no ambiente virtual do Compras.gov.br.

**9.36** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;

**9.37** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão poderá ser suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade;

**9.38** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso/Edital de Contratação Direta;

**9.39** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação;

**9.40** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### 10. DA CONTRATAÇÃO

**10.1** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente;

**10.2** O adjudicatário **terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do Contrato** ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso/Edital de Contratação Direta e na legislação vigente;

**10.3** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinado digitalmente, e devolvido posteriormente para demais trâmites necessários;

**10.4** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

**10.5** Em caso de substituição do Termo de Contrato, o Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**10.6** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se a relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.7** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso/Edital de Contratação Direta e seus anexos;

**10.8** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;

**10.9** O prazo de vigência da contratação será **de 1 (um) ano**, iniciada após publicação do contrato no PNCP, com possibilidade de prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 05 (cinco) anos.

**10.10** Na assinatura do contrato ou do aceite do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

## 11. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

**11.1** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**11.2** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.3** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.4** dar causa à inexecução total do contrato;

**11.5** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.6** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.7** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.8** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.9** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**11.10** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.11** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.12** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**11.13** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**11.14** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.15** O Município poderá aplicar as sanções previstas em Lei, ao adjudicatário que se recusar injustificadamente em assinar ao Ata/Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da respectiva convocação;

**11.16** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência pela falta do subitem 12.2 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.2 a 13.14;

**c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.3 a 13.8 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.9 a 13.14, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**11.17** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.17.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.17.2** As peculiaridades do caso concreto;

**11.17.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.17.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.17.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.18** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

**11.19** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.20** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.21** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**11.22** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.23** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**11.24** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

### 12. DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**12.1** Conforme o código penal Decreto-Lei No 2.848, de 7 de dezembro de 1940 constitui crime:

**12.2** Frustração do caráter competitivo de licitação.

- Art. 337-F. Frustrar ou fraudar, com o intuito de obter para si ou para outrem vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, o caráter competitivo do processo licitatório:  
Pena - reclusão, de 4 (quatro) anos a 8 (oito) anos, e multa.

**12.3** Perturbação de processo licitatório.

- Art. 337-I. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de processo licitatório:  
Pena - detenção, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, e multa.

**12.4 Fraude em licitação ou contrato.**

**12.4.1** Art. 337-L. Fraudar, em prejuízo da Administração Pública, licitação ou contrato dela decorrente, mediante:

I. entrega de mercadoria ou prestação de serviços com qualidade ou em quantidade diversas das previstas no edital ou nos instrumentos contratuais;

II. fornecimento, como verdadeira ou perfeita, de mercadoria falsificada, deteriorada, inservível para consumo ou com prazo de validade vencido;

III. entrega de uma mercadoria por outra;

IV. alteração da substância, qualidade ou quantidade da mercadoria ou do serviço fornecido;

V. qualquer meio fraudulento que torne injustamente mais onerosa para a Administração Pública a proposta ou a execução do contrato:

Pena - reclusão, de 4 (quatro) anos a 8 (oito) anos, e multa.

### 13. DO PAGAMENTO

**13.1** O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens, mediante a apresentação da NF-e, com o atesto do responsável pelo recebimento definitivo do mesmo.

**13.2** A CONTRATANTE efetuará a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado, (quando obrigatório) conforme determina a legislação vigente;

**13.3** O pagamento será única e exclusivamente realizado através de meio eletrônico, via boleto, pix ou depósito bancário em conta corrente de titularidade da empresa e, preferencialmente, que a proponente



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

vencedora indique conta no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, conforme orientações do CONTRATANTE.

**13.4** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**13.4.1** A Nota Fiscal deverá conter a descrição detalhada do objeto, quantidade, valor unitário e total, número da Dispensa e do contrato, e ser acompanhada do atesto do responsável pelo recebimento dos serviços.

### 14. DO PREÇO/ESTIMATIVA DE VALOR

**14.1.** O valor total máximo estimado desta contratação é de **R\$ 55.911,96** (cinquenta e cinco mil, novecentos e onze reais e noventa e seis centavos).

### 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1** Os pagamentos decorrentes dos serviços correrão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

Descrição da Despesa	Máscara	Fonte
Manutenção dos Cemitérios Municipais	3.3.90.39.00	00000/00000

### 16. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**16.1** A definição dos requisitos a seguir tem por finalidade garantir que os serviços sejam executados em conformidade com as necessidades do Município de Vera Cruz do Oeste, assegurando o funcionamento contínuo do Cemitério Municipal com dignidade, higiene e eficiência no atendimento à população.

**16.2** Os serviços compreendem atividades diárias, periódicas e sob demanda, descritos no quadro abaixo:

ATRIBUIÇÕES	FREQUENCIA
✓ Executar tarefas manuais de apoio à manutenção: retirada de caliças, assentamento de tijolos, reboco e massa, utilizando ferramentas manuais.	Conforme a necessidade
✓ Realizar reparos em carneiras, gavetas, túmulos e sepulturas.	Conforme a necessidade
✓ Abrir e fechar carneiras, gavetas, túmulos e sepulturas para sepultamento de cadáveres.	Conforme a demanda
✓ Auxiliar no transporte e colocação de caixões nas carneiras, gavetas, túmulos e sepulturas.	Conforme a demanda
✓ Realizar exumações e traslado de restos mortais para o ossuário, com identificação, controle e arquivo documental.	Conforme a demanda
✓ Zelar pela limpeza e conservação geral do cemitério.	Atividade contínua
✓ Executar capina manual do cemitério.	2 vezes por mês
✓ Varrer as dependências externas: jardim e passeio público.	1 vez por dia
✓ Varrer as dependências internas: passeios, hall de entrada e escadaria.	1 vez por dia
✓ Lavar as dependências sanitárias, repondo papel higiênico,	Mínimo 3 vezes ao dia em



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

desinfetante e sabonete.	dias de velório
✓ Lavar escadarias e rampas.	1 vez por semana
✓ Aplicar pano úmido com detergente em todas as superfícies compatíveis.	1 vez por semana
✓ Limpar móveis e utensílios (armários, cadeiras, arquivos, mesas) com flanela, pano úmido ou álcool, conforme a superfície.	1 vez por semana
✓ Limpar fechaduras, tomadas e torneiras com flanela e álcool 70%.	1 vez por semana
✓ Limpar portas de vidro e madeira, internas e externas.	1 vez por semana
✓ Espanar e limpar ventiladores, parte externa dos aparelhos de ar-condicionado, extintores, lambris e similares.	1 vez por mês
✓ Coletar e retirar o lixo, repondo sacos plásticos nos cestos.	1 vez por dia / 3 vezes ao dia em dias de velório
✓ Acondicionar o lixo em sacos fechados e tambores tampados.	1 vez por dia / 3 vezes ao dia em dias de velório
✓ Dispor o lixo na calçada em local e horário definidos pela Contratante	1 vez por dia / 3 vezes ao dia em dias de velório
✓ Remover folhas e detritos nas áreas internas e externas.	1 vez por dia
✓ Dedetizar as dependências externas do cemitério (túmulos, jardins)	A cada 2 ou 3 meses
✓ Dedetizar as dependências internas (capela)	1 vez por mês
✓ Executar outros serviços correlatos quando solicitados pela Administração.	Conforme a necessidade

**16.3** Para atendimento das atribuições dispostas no item 16.2 a contratada deverá manter equipe suficiente para prestação de serviço contínuo, garantindo qualidade e regularidade na execução dos serviços;

**16.4** A CONTRATADA deverá manter disponível no Município no mínimo 01 (um) profissional sepultador 24 (vinte e quatro) horas por dia de forma ininterrupta, inclusive fins de semana e feriados, para atendimento em casos de necessidade.

**16.4.1** Em caso de ausência, a substituição deverá ocorrer de forma imediata.

### 17. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

**17.1** A contratação se dará por Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislações aplicáveis.

### 18. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**18.1** O prazo de vigência e execução da contratação será de de 1 (um) ano, iniciada após publicação do contrato no PNCP, com possibilidade de prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 05 (cinco) anos.

### 19. DA SUBCONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste-Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01-Rua Rui Barbosa, 202–centro, CEP: 85845-056,  
Fones: (45) 99127-8712 e (45) 99148-1470





# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

**19.1** Conforme art. 122 da Lei 14.133/2021, § 3º é vedado ao contratado a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**19.2** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, tendo em vista a natureza dos serviços, que exigem controle direto sobre o profissional que executa as atividades de coveiro no Cemitério Municipal.

**19.3** A contratada deverá executar todos os serviços descritos no Termo de Referência e Contrato, sendo de sua exclusiva responsabilidade a seleção, contratação, remuneração e gestão do trabalhador designado, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

## 20. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**20.1** Não se aplica.

## 21 DA REVISÃO DE PREÇOS

**21.1** A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo o disposto nos artigos 184, 184-A e 184-B do Decreto Municipal nº 6.602/2023.

**21.2** Os preços contratados poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 01 (um) ano, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

## 22. DA FISCALIZAÇÃO e MEDIÇÃO

**22.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Pedro Henrique Schier Comar**, designado como fiscal do contrato pela Portaria Nº 6.165/2026, que registrará em relatório próprio todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações contratuais;

**22.2.** Compete à fiscalização acompanhar a execução do objeto, anotando em registro próprio eventuais falhas ou irregularidades e determinando, quando necessário, a adoção de medidas corretivas, bem como comunicar à autoridade competente para as providências cabíveis;

**22.3.** O fiscal do contrato poderá solicitar à Contratada, sempre que necessário, informações ou documentos relacionados à execução do objeto, com a finalidade de assegurar o adequado cumprimento das obrigações assumidas;

**22.4.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas à autoridade superior do Contratante, em tempo hábil, para análise e deliberação;

**22.5.** A atuação da fiscalização não exime a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais, sendo vedada a transferência dessas responsabilidades a terceiros, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

**22.6.** O acompanhamento e a fiscalização do contrato firmado com a CONTRATADA deverão estar em conformidade com o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

**22.7.** Eventuais situações excepcionais ou não previstas deverão ser submetidas à fiscalização para avaliação e definição das providências cabíveis, resguardando sempre o interesse público e a plena execução dos serviços;

**22.8.** O recebimento, aceitação dos itens e atestado dos serviços decorrerão necessariamente de verificação efetiva de sua execução durante a fiscalização;

**22.9.** A verificação da prestação dos serviços ocorrerá de forma mensal, ao término de cada mês de execução, mediante atesto do Fiscal do Contrato, que confirmará o cumprimento das condições pactuadas, observando:



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

- 22.9.1** A regularidade na abertura e fechamento do cemitério nos horários estabelecidos (08h00 às 17h30);
- 22.9.2** A disponibilidade ininterrupta para sepultamentos e ocorrências urgentes, 24 (vinte e quatro) horas por dia;
- 22.9.3** A execução de todas as rotinas de limpeza, conservação e manutenção previstas no Termo de Referência;
- 22.9.4** A ausência de falhas, irregularidades ou reclamações não solucionadas no período.

### 23. DEVERES DA CONTRATANTE

- 23.1** Além das obrigações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, caberá ao Contratante:
- 23.2** Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa vencedora e que sejam necessários para a adequada execução do serviço;
- 23.3** Acompanhar a execução e entrega dos serviços, assegurando o cumprimento das condições estabelecidas;
- 23.4** Efetuar o pagamento à Contratada conforme prazo e forma estabelecidos, desde que os serviços estejam de acordo com o contratado e acompanhados de Nota Fiscal devidamente atestada;
- 23.5** Comunicar formalmente à Contratadas quaisquer irregularidades verificadas após o recebimento provisório;
- 23.6** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, por meio de servidor ou comissão especialmente designada;
- 23.7** Manter comunicações oficiais com a Contratada por escrito, preferencialmente por e-mail institucional ou ofício, com registro de data e hora.
  - 23.7.1** Comunicações verbais realizadas em situações de urgência deverão ser confirmadas por escrito no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
  - 23.7.2** Os registros de comunicação serão mantidos pelo Fiscal do Contrato durante toda a vigência contratual e poderão ser utilizados como prova em eventual aplicação de sanções
- 23.8** Prestar as informações e esclarecimentos solicitados pela Contratada, relacionados ao objeto contratado;
- 23.9** Atestar nas Notas Fiscais a efetiva execução dos serviços contratados;
- 23.10** Notificar previamente a Contratada sobre a aplicação de penalidades ou sanções, assegurando o contraditório e a ampla defesa;
- 23.11** Fornecer ferramentas, equipamentos e EPIs necessários à execução dos serviços;
- 23.12**
- 23.13** Fornecer os produtos de limpeza e higiene necessários à conservação da capela mortuária;
- 23.14** Realizar o recebimento provisório e Definitivo:
  - 23.14.1** Recebimento Provisório e Definitivo: O recebimento provisório e definitivo definitivo será realizado pelo fiscal do contrato ou por agente público ou Comissão designada, mensalmente, mediante verificação do cumprimento das condições contratuais, incluindo a regularidade na prestação dos serviços, cumprimento dos horários de funcionamento do cemitério, disponibilidade ininterrupta para sepultamentos e ocorrências urgentes, e entrega da Nota Fiscal acompanhada dos demais documentos pertinentes, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

### 24. DEVERES DA CONTRATADA

- 24.1** Além das obrigações decorrentes da Lei nº 14.133/2021, constituem obrigações da Contratada:
- 24.2** Manter profissional disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, com telefone celular para contato imediato;
- 24.3** Executar todos os serviços conforme rotinas e frequências estabelecidas neste Termo de Referência e no item **16 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO** deste edital;



# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

- 24.4** Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133/2021;
- 24.5** Comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, eventual falta de materiais sob responsabilidade do Município;
- 24.6** Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente verificado no local de execução;
- 24.7** Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, em decorrência de ato próprio, de seus empregados, prepostos ou subordinados, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021;
- 24.8** Guardar e armazenar adequadamente os materiais e equipamentos disponibilizados pela Contratante;
- 24.9** Não amontoar poda ou entulho fora dos muros do cemitério, descartando os resíduos conforme normas ambientais vigentes;
- 24.10** Emitir Nota Fiscal referente à prestação dos serviços durante o mês de referência, para fins de atestação e liquidação pela Contratante;
- 24.11** Providenciar, de forma imediata, a correção de deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante;
- 24.12** Aceitar integralmente todos os meios de inspeção, verificação e controle adotados pela Contratante;
- 24.13** Cumprir integralmente as disposições do Termo de Referência, assumindo de forma exclusiva todos os riscos e despesas inerentes à boa e perfeita execução do objeto.
- 24.14** Executar diretamente os serviços contratados, **sendo vedada a subcontratação total ou parcial;**
- 24.15** A contratada deverá apresentar mensalmente à Administração Municipal cópia dos atestados de óbito referentes aos sepultamentos realizados no período, a fim de que o Município mantenha controle atualizado sobre os espaços disponíveis no Cemitério Municipal.
- 24.16** A contratada deverá estar ciente de que o descumprimento de quaisquer das obrigações previstas neste aviso/edital implicará na aplicação das sanções e penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 25 DA EXECUÇÃO

- 25.1** A execução do objeto dar-se-á sob o regime de empreitada por preço global, considerando que os serviços são contínuos e remunerados mensalmente por valor fixo, conforme itens descritos no Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021.
- 25.2** A contratada deverá executar os serviços no Cemitério Municipal de Vera Cruz do Oeste, localizado na Rua Manoel Ribas, nº 376-500, zona urbana do Município de Vera Cruz do Oeste – PR.
- 25.3** É responsabilidade da Contratada garantir o pleno acesso da população ao cemitério dentro dos horários estabelecidos, bem como manter profissional disponível com telefone celular para contato imediato, em regime ininterrupto.
- 25.3.1** O Cemitério Municipal deverá permanecer aberto ao público diariamente, inclusive finais de semana e feriados, observado o seguinte regime:

Tipo de Serviço	Disponibilidade
Atendimento ao público em geral	08h00 às 17h30 (intervalo de 1h30 para almoço)
Sepultamentos e ocorrências urgentes	24 horas por dia, 7 dias por semana
Abertura dos portões	08h00 às 17h30

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 26.1** O procedimento será divulgado no Comprasgov 4.0 e no Portal Nacional de Contratações



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**26.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**26.2.1** republicar o presente aviso com uma nova data;

**26.2.2** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**26.2.2.1** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**26.2.3** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**26.3** As providências dos subitens 26.2.1 e 26.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**26.4** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**26.5** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**26.6** *Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.*

**26.7** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**26.8** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.9** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**26.10** Da sessão pública será gerada Ata/relatório no sistema eletrônico.

**26.11** *A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.*

**26.12** *A contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar ao contratante e a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto da presente dispensa de licitação, isentando o Município de Vera Cruz do Oeste de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.*

**26.13** *Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à empresa as sanções previstas na legislação vigente.*

**26.14** *Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive, frete, seguro, impostos, taxas e outras despesas que incidam ou venham incidir no fornecimento e entrega dos serviços.*

**26.15** *O contratante se reserva ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste edital estão sendo cumpridas pela contratada;*

**26.16** *Para dirimir as questões sobre o objeto deste processo, fica eleito o foro da Comarca de Matelândia para renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.*



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – Pr, CNPJ: 78.101.821/0001-01  
Rua Rui Barbosa, 202 – centro, CEP: 85845-056, Fone: (45) 99127-8712

*26.17 Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, jurisprudência e doutrina aplicáveis, e dos princípios gerais de direito.*

### 27. ANEXOS

**27.1** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**27.1.1** ANEXO I – Documentação Exigida para Habilitação;

**27.1.2** ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar-ETP;

**27.1.3** ANEXO III – Termo de Referência-TR;

**27.1.4** ANEXO IV - Modelo de Proposta;

**27.1.5** ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada;

**27.1.6** ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato;

**27.1.7** ANEXO VII - Declaração de Enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Vera Cruz do Oeste, 24 de junho de 2026.

Juliana Estevão de Oliveira Rosalen  
Agente de Contratação